

PROGRAMME DU SÉMINAIRE
« FONCTION RH : SÉCURISER ET RÉACTUALISER
VOS PRATIQUES EN DROIT SOCIAL »

Dates : mardi 3 et mardi 10 mai 2016

Lieu : Casablanca (Villa Fauchon - Bd Moulay Rachid)

I. VEILLER À LA CONFORMITÉ LÉGALE DES PRATIQUES RH

1. Contrats et discipline

- La contractualisation dans le code du travail
- La contractualisation directe à subordination
- La contractualisation triangulaire temporaire
- La contractualisation commerciale de service
- La contractualisation de stage
- La gestion de la discipline dans le code du travail
- Fautes et sanctions disciplinaires
- Procédures disciplinaires
- Cas pratiques : contrats types et procédures disciplinaires

2. Temps, santé et sécurité au travail

- Temps de travail et salaires
- Santé et sécurité au travail
- Cas pratiques

II. MISE EN PLACE ET FONCTIONNEMENT DES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

- Délégués des Salariés
- Bureau syndical et représentants syndicaux
- Comité de Sécurité et d'Hygiène
- Comité d'Entreprise
- Synthèse
- Cas pratiques

III. OUTILS DE GESTION DES RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Asseoir les règles : règlement intérieur
- Assurer la conformité légale
- Traiter les réclamations individuelles
- Gérer la conflictualité
- Développer des compétences de négociation
- Formaliser la « Politique RH » de l'entreprise
- Mettre en place une charte de gestion des relations professionnelles
- Elaborer un plan de progrès de l'entreprise
- Comprendre et traiter un cahier revendicatif
- Faire aboutir un protocole d'accord équilibré
- Cas pratiques

Département Formation

Mme Souad EL KOHEN, Expert-Comptable

5, rue Assaad Ibnou Zarara, Maârif, Casablanca

Site Web: www.ikoneconseil.com - Tél. : +212 (0)5 22 25 58 42 / 43 - Fax : +212 (0)5 22 98 27 77

E-mail assistante formation : h.eloutmani@ikoneconseil.ma